



Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90- 322 Łódź
ul. Kilińskiego 152
tel. (42) 676-86-92, faks (42) 676-86-93

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
zwane w treści specyfikacji Pzp.
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Przedmiot zamówienia:
Dostawa, czterech serwerów

(CPV : 48821000 – 9 serwery sieciowe)

Numer sprawy: VII Zp 2300 / 5 /2010 r.

16 listopada 2010 roku
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa czterech serwerów sieciowych dla potrzeb Zamawiającego – Prokuratury Okręgowej w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w załączniku nr 1 (formularz „ Specyfikacja techniczna sprzętu ”)

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 21 dni, od daty podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 1. - 4. winien spełnić jeden Wykonawca lub wszyscy wspólnie.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp. , składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, należy złożyć następujące

dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w załączniku Nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wg wzoru załącznika Nr 5 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2): składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż określone przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
sekretariat, pok.A.1.16
ul. Kilińskiego 152, 90 – 322 Łódź
fax: 42 676 –86 – 25

- 6) -w sprawie procedury przetargowej można porozumiewać się z p. Anną Zawadzką,
tel. 42 676 86 92, godz. 9:00 – 15:00

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia można kontaktować się z p. Przemysławem Kopańskim, tel. 42 67 87 79, godz. 9:00 – 15:00

V. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzących do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl).

VI Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 9 ust. 1 Pzp).

2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp.). Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa.

5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Każda poprawka w treści oferty, winna być sygnowana podpisem Wykonawcy.

6. Dołączona jako załącznik do oferty kopia dokumentu, winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

7. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) ”. Zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

8. Złożenie więcej niż jednej oferty, oferty częściowej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Na ofertę składa się:

10.1. wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2.

10.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik Nr 3.

10.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące(załącznik Nr 4).

10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. (załącznik nr 5).

10.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10.6. Wypełniony i podpisany formularz „ Warunki gwarancji i serwisu ” (załącznik nr 6)

10.7. Dowód wniesienia wadium.

10.8. Wycena sprzętu w postaci tabeli:

Lp.	Nazwa i symbol produktu	Ilość (jedn. miary)	Cena jednostkowa z VAT	w tym VAT %	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
1.					
Łączna wartość brutto na wszystkie produkty					

10.9. Wypełniony formularz „ Specyfikacja techniczna sprzętu ” (załącznik nr 1). W formularzu należy wpisać szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu określając jednoznacznie co wykonawca oferuje.

10.10. Harmonogram czynności konserwacyjnych dla serwerów. Harmonogram ma zawierać opis wykonywanych czynności oraz częstotliwości ich wykonania. Harmonogram zamieszcza się tylko, jeżeli wykonawca przewiduje wykonywanie czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Miejsce dostarczenia ofert: Prokuratura Okręgowa w Łodzi. ul. Kilińskiego nr 152.

2) Termin składania ofert upływa: **24. 11. 2010 r. godzina 9 : 30 .**

3) Oferta zostaje uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w Biurze Podawczym Zamawiającego przed upływem terminu podanego w punkcie 2.

4) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego z zaznaczeniem na opakowaniu, nazwy zamówienia

przykładowy sposób zaadresowania opakowania

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

**Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90 - 322 Łódź, ul. Kilińskiego nr 152**

Nr spr. VII Zp 2300 / 5 / 10

„Zakup - dostawa serwerów ”

Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 24.11.2010 r.

5). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

6). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7). Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ”. Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8). Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

9). **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Prokuratury Okręgowej w Łodzi, sala konferencyjna A.0.09.

(parter)

10). Czas otwarcia ofert: **24.11.2010r. o godz. 10:00.**

11). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12). Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.

13). Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną oferty jest łączną ceną brutto dla całości dostawy, obejmującą wszelkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z tabeli wyceny i powtórzona na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art.89 ust. 1 Pzp.

X. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (brutto) 100% za realizację całości zamówienia. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa w zbiorze ofert}}{\text{cena badana}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .

XI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp. oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O odrzuceniu ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp. (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na „ Tablicy ogłoszeń ”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust. 1 Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 3000,00 zł., (słownie : trzy tysiące złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank/oddział: **NBP o/o w Łodzi**

nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

z adnotacją: „ **wadium na zakup – dostawę serwerów dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi** ”

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z oferta w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art.45 i 46 Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, umowy Zamawiający w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 7

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 Pzp. przysługuje odwołanie .

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp., oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

AZ

Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP pod numerem 370540 – 2010; data zamieszczenia : 16.11.2010 r.

AZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU

Cztery serwery: np. Dell T610 lub równoważny spełniający poniższe wymagania:

Opis wymagań minimalnych			
LP	Typ wymagań	Opis	Oferowane przez wykonawcę
1	Obudowa	Serwer o wysokości 5U, do montażu w szafie RACK 19" wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami do zamontowania i wysuwania do celów serwisowych. Podstawa montażowa (chassis) oryginalna, nieprzerabiana przez dostawcę. Obudowa fabrycznie przystosowana do montażu typu Tower (musi być przystosowana do pracy w pionie lub w poziomie). Z przodu obudowy dwukolorowy wyświetlacz LCD sygnalizujący stan pracy serwera. Przedni panel obudowy zamykany na klucz.	nazwa i typ serwera
2	Procesor	Architektura zgodna z x86, rozszerzenie 64-bit, przystosowany do pracy w układach dwuprocesorowych. Procesor minimum cztero corowy z cache L3 min 12 MB. Oferowany serwer musi osiągnąć w teście SPECint_rate2006 rezultat co najmniej 220 pkt. Testy muszą być wykonane zgodnie z regułami określonymi przez SPEC na oferowanym serwerze.	
3	Liczba procesorów	2	
4	Architektura procesora	32 i 64 bitowa	
5	Pamięć operacyjna	12 GB z możliwością rozszerzenia, DDR3 1333MHz, pamięci typy RDIM z technologią ECC lub równoważną. Minimum 6 slotów wolnych.	
6	Dyski twarde	5 x 1 dysk 300 GB Typu SAS 6 Gbps, Hot – Swap, 15 000 obr./min współpracujące z dostarczonym kontrolerem. Po zainstalowaniu dysków 3 kieszenie Hot - Swap wolne na dysk.	
7	Kontroler	Kontroler macierzowy SAS 2.0 8-io kanałowy umożliwiający konfigurację dysków w macierzach RAID 0, 1, 1+0, 5, 50, 6, 60, min. 512 MB pamięci podręcznej (cache) z własnym źródłem zasilania bateryjnego.	

8	Sloty PCI	5 slotów PCI-E 2.0	
9	Napęd DVD	Wewnętrzny DVD±RW 16x, SATA z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD, pełna wersja nieograniczona czasowo, wersja językowa PL.	
10	Stacja dyskiety	3,5" 1,44 MB (dopuszcza się urządzenia zewnętrzne USB).	
11	Streamer	wewnętrzny LTO – 3, 200 GB bez kompresji i 400 GB po kompresji, komplet elementów do instalacji streamera w serwerze (np. kable, kontroler), maksymalna wysokość 1U.	
12	Karta sieciowa	Dwie karty sieciowe Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-on-LAN, RJ45 wspierająca load balancing, failover, TCP/IP Offload Engine	
13	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna 8 MB RAM, VGA interface	
14	Porty	1 x szeregowy, 6 portów - USB 2.0, w tym dwa z przodu obudowy, VGA	
15	Zasilacz	2 zasilacze, redundantne typ Hot-plug, 800W	
16	Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu Hot-plug.	
17	Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej min. na: wyłączenie, włączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i kart, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD bez konieczności dokładania dodatkowych kart sprzętowych w sloty PCI-Express. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w dedykowanym slotcie. Dołączone nośniki z oprogramowaniem dla celów serwisowych i diagnostycznych wraz z instrukcją podstawowych czynności podczas instalacji i konfiguracji.	

18	Oprogramowanie	Oprogramowanie diagnostyczne dostarczane przez producenta serwera, umożliwiające administrowanie systemem oraz współpracę ze zdalnym systemem diagnozowania;
19	Wymagane normy	Poprawna praca systemu MS Windows Server 2008 R2 na oferowanym modelu serwera, kopia Certyfikatu Microsoft w zakresie kompatybilności oferowanego modelu serwera z systemem MS Windows 2008 Server. Serwer wyprodukowany zgodnie z wymaganiami normy jakości ISO 9001 lub równoważnej na cały proces produkcji.
20	Gwarancja	Gwarancja 36 miesięcy w siedzibie użytkownika licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego dla dostawy. Czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 24 godziny.
21	Warunki gwarancji	Gwarancja przedawaryjna na procesory, dyski i pamięć. W przypadku wymiany zainstalowanych dysków twardych, dyski starych dysków muszą pozostać w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca pokrywa koszty nowych dysków twardych,
22	Dodatkowe wymagania	Dostarczone serwery muszą być fabrycznie nowe, zmontowane przez producenta i nie mogą być zmodyfikowane przez dostawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, oprogramowania i akcesoriów oraz: Udzielić gwarancji na procesory, dyski i pamięć; Udzielić gwarancji pozostawienia nośników uszkodzonych dysków twardych u Zamawiającego. Dokonywać napraw w miejscu instalacji. Dostarczyć na płycie CD/DVD do dostarczanego oprogramowania wszystkie niezbędne i aktualne zestawy poprawek Service Packi oraz aktualne sterowniki Dostarczyć instrukcje obsługi serwera w języku polskim lub angielskim.

FORMULARZ OFERTY

[Pieczęć wykonawcy
pełnomocnika dla oferty wspólnej]

**Prokuratura Okręgowa w Łodzi
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź**

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony, którego przedmiotem jest zakup i dostawa serwerów sieciowych dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi, nr sprawy 5/2010 składamy niniejszą ofertę.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł

1) słownie brutto
..... zł

2) w tym podatek brutto VAT w wysokości %

2. Zamówienie wykonam w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

3. Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji.

4. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) akceptujemy w całości wszelkie warunki w niej zawarte oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oferta została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy również, że:

7. *)
.....

....., dnia.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

*) Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Nazwa
firmy***

Adres

Telefon

Faks

NIP

REGON

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1- 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; oraz
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. **)
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

*) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

**) Niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firmy / i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____

podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

(oznaczenie Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

osoby fizycznej

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. :Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a w szczególności nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

_____, dnia _____ 2010r.

(podpis Wykonawcy)

W A R U N K I
gwarancji i serwisu
(nr sprawy 5/2010)

Oferujemy następujące warunki serwisu i gwarancji :

1. Gwarancja na całość dostawy wynosi 36 miesięcy.
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu przywrócimy jego funkcjonalność nie później niż w ciągu 24 godzin zegarowych od powiadomienia.
3. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę sprzętu lub podstawienie porównywalnego sprzętu zastępczego.
4. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności sprzętu będziemy wykonywać w miejscu zainstalowania sprzętu.
5. W przypadku awarii dysku twardego obsługę gwarancyjną wykonamy przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością Zamawiającego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej komputerów poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u Zamawiającego.
7. W okresie gwarancyjnym [będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych] ^{*)}

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

^{*)} niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

(nr sprawy 5/2010)

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa serwery w liczbie i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - a) dostawę serwerów, do siedziby Zamawiającego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - c) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
 - d) przekazanie Zamawiający dokumentacji sprzętu, zgodnie z § 5.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Sprzęt posiada niezbędne świadectwa homologacji.
3. Dostarczone serwery są fabrycznie nowe.

§ 3

1. Zakończenie dostawy serwerów przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Sprzęt będzie odbierany na terenie Prokuratury Okręgowej w Łodzi przez komisję dwustronną w składzie: jeden przedstawiciel Wykonawcy i dwóch przedstawicieli Zamawiającego.
3. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu jest data podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie (również faks) o rzeczywistym terminie dostawy serwerów.
5. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną podpisane najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę sprzętu do odbioru.

§ 4

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu zainstalowania sprzętu u Zamawiającego a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 3, punkt 3 umowy.
4. *W przypadku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym.* W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Wykonawcy do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej. *W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym.* Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.

5. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy - dotyczy części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami - pozostanie własnością Zamawiającego lub zostanie fizycznie, komisyjnie zniszczony na terenie siedziby Zamawiającego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
6. Wykonawca ma prawo wykonać diagnostykę uszkodzonego dysku twardego w miejscu jego zainstalowania u Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej jednostek centralnych poza terenem Prokuratury będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy w Prokuraturze.
8. W przypadku awarii sprzętu Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia awarii (również faks) przez upoważnionego pracownika. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie awarii pisemnie (również faks) na druku zgłoszeniowym. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach jak uszkodzony. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia awarii.
9. Termin usunięcia awarii obejmuje soboty i dni wolne tylko wtedy, gdy w tych dniach będzie wykonywana praca na dostarczonym sprzęcie o czym Wykonawca zostanie uprzedzony na piśmie na 7 dni przed tymi dniami.
10. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
11. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w punkcie 7 i 9 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii.
12. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy o uszkodzeniu sprzętu, do dnia przekazania Zamawiającemu na piśmie (również faks) zawiadomienia o usunięciu awarii zawierającego sposób naprawy, jej zakres oraz potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego faktu wykonania naprawy.
13. Wykonawca nie udziela gwarancji na urządzenia nie dostarczone przez Niego.

§ 5

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, licencje na oprogramowanie i instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu, nie później niż w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wszystkie płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.

§ 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 5 umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8

1. Faktura zostanie wystawiona na:
Prokuratura Okręgowa w Łodzi, 90-322 Łódź, ul. Kilińskiego nr 152
NIP: 725-11-05-734
2. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Wykonawcy nastąpi demontaż i usunięcie już zainstalowanego sprzętu z pomieszczeń Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprzętu komputerowego w stosunku do terminów ustalonych w § 3 umowy, 0,5% wartości niedostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1. niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź opóźnień.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

do umowy nr ____/ 2010 z dnia _____

Specyfikacja sprzętu

Lp.	Opis	Ilość
1.	nazwa (nazwa i typ)	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA